



Die Gemeinde Straßberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) in der Finanzverwaltung

Die Stelle umfasst 20 % und ist befristet bis 31.10.2027.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Veranlagung und Fakturierung aus den Bereichen Kinder- und Schulbetreuung
- weitere Aufgaben aus dem Finanzwesen nach Weisung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Ihre Perspektiven bei uns:

- eine Vergütung nach TVöD
- eine verantwortliche und interessante Tätigkeit
- ein kollegiales Miteinander in einem kleinen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt ?

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis
13.09.2026 an stemann@strassberg.de oder an die
Gemeindeverwaltung, Lindenstraße 5, 72479 Straßberg.**

Weitere Auskünfte erteilt die Kämmerin Frau Jutta Sessler unter
07434/938415.